



08185495 KvK nummer.

20066092/GJG
OPRICHTING STICHTING

Heden, **achttien december tweeduizend acht**, verschenen voor mij, mr Githa Johanna -----
Hermiena Geuverink, kandidaat-notaris, wonende te Enschede, hierna te noemen: notaris, als
plaatsvervanger van mr. Klaas Frederik Bolding, notaris te Almelo:-----

1. mevrouw **Mirjam Esther van Pijkeren**, Paspoort nummer: NUP3PJCD4, afgegeven te --
Almelo op dertig augustus tweeduizend zeven, wonende te 7607 TN Almelo, Sportlaan 4'
geboren op acht april negentienhonderd vier en zeventig te Leidschendam, gehuwd;-----
2. de heer **August Rudzik**, Paspoort nummer: NRHJPCR24, afgegeven te Almelo op -----
achttien februari tweeduizend acht, wonende te 7602 BE Almelo, Frerikshuislaan 205, ---
geboren op acht en twintig april negentienhonderd veertig te Utrecht, ongehuwd en niet --
geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende
statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Voedselbank Almelo**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Almelo. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel het gratis verstrekken van voedsel en andere levensmiddelen -
aan personen en gezinnen in Almelo en omgeving die niet zelfstandig in dit -----
levensonderhoud kunnen voorzien. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - het inzamelen en verstrekken van voedsel en andere levensmiddelen; -----
 - het opzetten van een netwerk van distributiepunten voor het uitdelen van -----
voedselpakketten; -----
 - het kosteloos verzorgen van bezorging aan huis van voedselpakketten voor invalider
en gehandicapten;-----
 - het ondersteunen, adviseren en bijstaan van Stichting Voedselbank Nederland, -----
gevestigd te Rotterdam (handelsregister 24293969); -----
3. Het aan het doel dienstbare vermogen wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, ---
hetgeen door erfstelling wordt verkregen, alsmede andere baten. -----

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen-----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ter
minste drie bestuurders.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo --
spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een ---
secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen
door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een termijn van ten hoogste vier (4) jaar.-----
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. --
Een aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie ---
gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -
vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk -
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:



- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of -- indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; ----- tot ontslag kan door het bestuur slechts worden besloten met een meerderheid van ----- twee/derde gedeelte van de stemmen. -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen handelend met een andere bestuurder. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. --
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om -- de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze -- werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende - boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat ----- daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te -- stellen. ----- Het bestuur kan alvorens tot vaststelling over te gaan deze stukken doen onderzoeken ---- door een door hem aan te wijzen accountant. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en ----- andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde -- balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden ----- overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige ----- weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden ---- geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging kan door het bestuur slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde gedeelte van -- de stemmen. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere ----- bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde ---- statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van ----- overeenkomstige toepassing. -----

3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend negen.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit zeven bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 - mevrouw Mirjam Esther van Pijkeren voornoemd, als voorzitter;
 - de heer August Rudzik voornoemd, als vice-penningmeester;
 - de heer Gerard Johannes Brummelman, geboren te 's Gravenhage op vier en twintig juli negentienhonderd acht en dertig, wonende De Schöppe 34, 7609 CB Almelo, als penningmeester;
 - mevrouw Daniëlla Jacoba Josephina Maria Geleijns, geboren te Tilburg op vijftien oktober negentienhonderd zeventig, wonende De Houtsnip 9, 7609 EG Almelo, als vice-secretaris;
 - de heer Gerrit Talen, geboren te Hardenberg op zes december negentienhonderd acht en veertig, wonende Biljoen 111, 7608 MH Almelo, bestuurslid;
 - de heer Marinus Reinier Trommel, geboren te Haarlem op drie januari negentienhonderd zeven en veertig, wonende De Condor 56, 7609 HD Almelo, als vice-voorzitter;
 - mevrouw Laura Reuver, geboren te Almelo op vier januari negentienhonderd vier en zestig, wonende Duivenvoorde 2, 7608 KW Almelo, als secretaris.

WAARVAN AKTE is verleden te Almelo op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

